

1. PRIJAVA ZA UČESTVOVANJE

Prijava se popunjava i overava u 2 primerka. Oba overena primerka dostaviti Šumadija sajmu koji će potvrditi prijem i vratiti izlagaču overen primerak.

(Prijavu popuniti štampanim slovima)

Pun naziv izlagača:	
Adresa:	
Telefon:	Fax:
E-mail:	http:
Broj tekućeg računa:	Banka:
PIB:	Obveznik PDV-a: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ime i prezime kontakt osobe:	Mobilni:

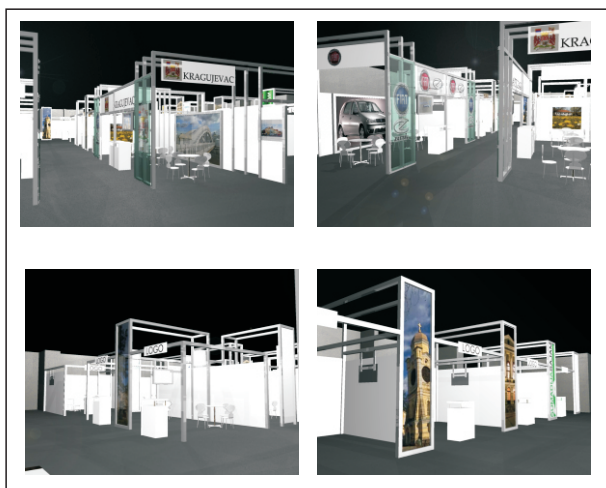
Rok za podnošenje prijave:

15.02.2010.

2. PRIJAVA ZA UREĐENJE IZLOŽBENOG PROSTORA

Izgradnja i opremanje tipskog štanda od 20 m ² u Hali 1	1.200 EUR
Izgradnja i opremanje tipskog štanda od 26 m ² u Hali 1	1.500 EUR
Izgradnja i opremanje tipskog štanda od 33 m ² u Hali 1	1.900 EUR

Cene su bez iskazanog PDV-a.



Obavezna izlagačka upisnina:

100 EUR

Tekst o delatnosti: _____

Napomena: Zajedno sa prijavom obavezno dostaviti, za katalog, Vaš zaštitni znak u elektronskom obliku (.tiff ili .cdr format 300dpi).

Info pult sa barskom stolicom

200 EUR

Napomena: Učestvovanjem na sajmu obezbeđujete pravo na dve besplatne kotizacije.

Mesto: _____

Potpis ovlašćenog lica

Datum: _____

M.P. _____

Šumadija sajam potvrđuje prihvatanje prijave

_____ Datum

(M.P.)

_____ Potpis

IZVOD IZ OPŠTIH PRAVILA UČESTVOVANJA NA SAJMU

1. Kao izlagač, na sajmu može učestvovati pravno lice koje se bavi proizvodnjom ili prometom robe, odnosno pružanjem usluga iz privredne grane za koju se priredba organizuje.

Izlagač izlaže u svoje ime i za svoj račun, ili u ime i za račun druge organizacije.

2. Šumadija sajam izlagaču dostavlja obrazac prijave za učestvovanje na sajmu. Čitko popunjenu prijavu, potpisanu od strane ovlašćenog lica i overenu pečatom izlagača, izlagač vraća sajmu radi evidentiranja i overe, pri čemu je obavezan i da položi sopstvenu blanko menicu, kao važeći instrument plaćanja (kopija depo kartona i rešenje o registraciji firme). Po overavanju prispele prijave, jedan primerak iste Šumadija sajam dostavlja izlagaču uz predračun za sve što je u prijavi naznačeno. Prijava za učestvovanje na sajmu postaje validna i pravosnažna kada organizator sajma potvrdi izlagaču. Ukoliko izlagač nema prisenih pritužbi u vremenskom roku od 5 dana od dana potvrde učešća, prijava za učestvovanje na sajmu smatra se ugovorom zaključenim između Šumadija sajma i podnosioca prijave.

3. U roku od 10 dana pre otvaranja sajma, izlagač mora da dostavi organizatoru precizne podatke koji se odnose na njegove tačno određene izlagačke sektore prodaje i usluga. Organizator zadržava pravo da preduzme odgovarajuće mere uključujući i zabranu izlaganja i uklanjanja gore navedenih proizvoda sa izlagačkog mesta ukoliko nisu u skladu sa specifikacijama izlagača. U tom slučaju će organizator biti ovlašćen da poništi ugovor i da ukloni izlagačke proizvode sa izlagačkog mesta o trošku izlagača.

4. Izlagač je obavezan da nepovratno uplati 50% od iznosa u predračunu u roku od 7 dana po prijemu predračuna. Najkasnije 30 dana pre početka sajamske manifestacije, izlagač je dužan da plaćanje izvrši u celosti. Po završetku sajamske manifestacije izlagaču će biti dostavljena konačna faktura sa iskazanim troškovima svih stvarno korišćenih usluga i obračunom poreskih obaveza koje je izlagač dužan da plati u roku navedenom u fakturi.

Ukoliko izlagač iz bilo kog razloga ne plati iznos u roku navedenom u konačnoj fakturi, dužan je da plati i zakonsku zateznu kamtu.

Sajam zadržava pravo da cene iz važećeg cenovnika koriguje u skladu sa rastom cena na malo.

5. U slučaju otkazivanja nastupa, izlagač se obavezuje da plati sledeće troškove:

- prijavnog lista i upisa u registar izlagača u zvaničnom katalogu - ukoliko otkaže nastup 10 dana po zaključenju ugovora;

- 50% ukupne vrednosti naručenih usluga - ukoliko otkaže nastup do 15 dana pre početka sajamske manifestacije;

- 100% vrednosti naručenih usluga - ukoliko otkaže nastup u roku kraćem od 15 dana pre početka sajamske manifestacij.

Otkaz ugovora vrši se u pismenoj formi.

Danom otkaza smatraće se dan prijema pismena o otkazu ugovora.

6. Za direktnu prodaju na sajmu izlagač mora da podnese prijavu radi dobijanja dozvole. On obezbeđuje promet robe i usluga u skladu sa regulacionim pravilima, uključujući i posedovanje svih potrebnih dozvola.

7. Izlagač se obavezuje da poštuje termin otvaranja i zatvaranja sajamske manifestacije, a posebno da štand sa eksponatima bude u funkciji do zatvaranja manifestacije.

Izlagaču će se omogućiti opremanje štanda najmanje jedan dan pre otvaranja sajma, kao i po završetku.

8. Na svim priredbama koje se održavaju u organizaciji Šumadija sajma eksponati i druga imovina izlagača moraju da budu osigurani od krađe, oštećenja i slično. Odgovornost za nestanak ili štetu nastalu na eksponatima ili drugoj imovini izlagača, ukoliko nisu osigurani, u potpunosti snosi izlagač.

9. Za zakupljeni izlagački prostor izlagaču, u zavisnosti od veličine izlagačkog prostora, pripada najmanje 2, a najviše 5 izlagačkih legitimacija bez naplate. Legitimacije preko naznačenog broja plaćaju se po cenovniku Šumadija sajma. Izlagači, za sajamsku priredbu na kojoj učestvuju, imaju pravo na po dve parking propusnice bez naplate.

Parking propusnice preko naznačenog broja plaćaju se po cenovniku Šumadija sajma.

10. Organizator zadržava pravo otkazivanja i odlaganja sajamske manifestacije, pri čemu pismenim putem obaveštava već registrovane učesnike najkasnije 15 dana pre početka otvaranja.

Ukoliko izlagač pismeno ne otkaže učestvovanje, smatraće se da je saglasan sa promenjenim terminom.

11. Za sve eventualne sporove nastale između Šumadija sajma i izlagača nadležan je Trgovinski sud u Kragujevcu.

Šumadija sajam potvrđuje prihvatanje prijave

Mesto: _____

Potpis ovlašćenog lica

Datum: _____

M.P.

(M.P.)		
Datum		Potpis